

Long Khánh, ngày 19 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND Tỉnh về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Đồng Nai, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và quý phụ huynh, các em học sinh thực hiện tốt một số nội dung cụ thể sau:

1. Đối với Ban Giám hiệu (BGH)

- Xây dựng và ban hành kế hoạch năm học 2022-2023; sắp xếp lại vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ đầu năm học; hoàn thành xếp lớp cho học sinh và đăng ký mua sách giáo khoa; chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh, tu sửa CSVC trường lớp, bổ sung thiết bị dạy học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Tuần lễ sinh hoạt đầu năm học và kế hoạch tổ chức lễ khai giảng; sắp xếp lịch học, thời khóa biểu phù hợp để tổ chức dạy học và giáo dục hiệu quả; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức khai giảng và dạy học đúng kế hoạch.
- Tổ chức họp liên tịch (8h00 ngày 22/8/2022), họp hội đồng sư phạm đầu năm học (8h00 ngày 25/8/2022) để triển khai kế hoạch năm học, phân công nhiệm vụ, quán triệt, triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên, các quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử và các quy định của nhà trường.

2. Đối với các tổ chuyên môn và giáo viên

- Tổ chuyên môn dự kiến phân công chuyên môn đề xuất lên BGH; xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trình BGH duyệt; rà soát và đề xuất bổ sung thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực tế trong năm học.
- Giáo viên bộ môn (GVBM) chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho việc dạy học (kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục, sách giáo khoa, thiết bị dạy học,...)
- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) chuẩn bị đầy đủ các văn bản, thông tin của nhà trường để triển khai cho học sinh, bao gồm: nội quy học sinh, quy tắc ứng xử, quy chế thi đua khen thưởng – kỷ luật học sinh, quy định về đánh giá học sinh (lớp 11, 12 áp dụng Thông tư 58/2011/TT-BGD&ĐT và Thông tư 26/2022/TT-BGD&ĐT; lớp 10 áp dụng theo Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT). Sau khi nhận danh sách lớp, GVCN có thể lập nhóm lớp trên zalo để tiện thông báo, trao đổi thông tin. Đối với lớp 10, GVCN hướng dẫn phụ huynh và học sinh liên hệ thư viện mua sách giáo khoa.

3. Đối với tổ văn phòng

- Lau dọn, sắp xếp gọn gàng các phòng làm việc; chuẩn bị các điều kiện về CSVC, thiết bị để phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Phân công nhân viên cắt cỏ, tưới cảnh, vệ sinh trường lớp, sửa chữa CSVC, chăm sóc cảnh quan nhà trường, sẵn sàng cho năm học mới.
- Chuẩn bị văn bản, hồ sơ biểu mẫu liên quan đến việc thu các khoản đầu năm học.

4. Đối với học sinh

- Từ 7h30 ngày 29/8/2022: học sinh cả 3 khối lớp tựu trường.
- Tham gia Tuần lễ sinh hoạt đầu năm học (trước lễ khai giảng) do BCH Đoàn trường và GVCN phụ trách, gồm: học tập nội quy, quy tắc ứng xử học đường, các quy định về thi đua; ghi chép thời khóa biểu, bầu chọn Ban cán sự lớp; các nội dung, yêu cầu dự lễ khai giảng; lao động vệ sinh, trang trí lớp học;...Đối với lớp 10, học sinh liên hệ thư viện mua sách giáo khoa.
- Từ 7h30 ngày 05/9/2022: toàn trường tham gia Lễ khai giảng năm học mới. Sau đó, bắt đầu học chương trình học kỳ I, năm học 2022-2023 theo thời khóa biểu.

5. Đối với phụ huynh học sinh

- Quý phụ huynh có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện về sách giáo khoa, thiết bị học tập để con, em học tập hiệu quả; tham gia đóng các khoản tiền theo quy định đầy đủ; nhắc nhở con em thực hiện tiêm ngừa covid-19 mũi 3 trước ngày 01/9/2022.
- Giữ mối liên hệ thông suốt với nhà trường thông qua các thầy cô GVCN lớp để nắm bắt kịp thời các thông tin liên quan đến việc học tập của con em.
- Tham gia đầy đủ hội nghị Cha Mẹ học sinh đầu năm học (khi có giấy mời của nhà trường).

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường và phụ huynh, học sinh;
- Niêm yết phòng họp HĐSP;
- Đăng trên trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: HT, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Việt Hùng