

Số: 132 / KH - THPT

Long Khánh, ngày 18 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND Tỉnh về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; dựa vào tình hình địa phương và căn cứ thực tế nhà trường, Trường THPT Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Kế hoạch này làm cơ sở cho các bộ phận trong nhà trường tổ chức các hoạt động quản lý, giáo dục, dạy học theo đúng Khung thời gian năm học đã được Bộ GD&ĐT, UBND và Sở GD&ĐT Tỉnh Đồng Nai quy định, hướng dẫn.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thời gian năm học đảm bảo tuân thủ nguyên tắc đã được Bộ GD&ĐT, UBND và Sở GD&ĐT Tỉnh Đồng Nai quy định, hướng dẫn.

II. NỘI DUNG

1. Ngày tựu trường: 29/8/2022
2. Ngày khai giảng năm học: 05/9/2022
3. Ngày bắt đầu học kỳ I: 05/9/2022
4. Ngày kết thúc học kỳ I: 07/01/2023
5. Ngày bắt đầu học kỳ II: 09/01/2023
6. Ngày kết thúc học kỳ II: 20/5/2023
7. Ngày kết thúc năm học: 31/5/2023
8. Thi Nghề Phổ thông 15/9/2022
9. Thi Học sinh giỏi lớp 12 cấp Tỉnh, thi Sáng tạo KH-KT và STEM: 02/2023
10. Thi Tốt nghiệp THPT: theo lịch của Bộ GD&ĐT
11. Ngày hoàn thành tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024: trước 31/7/2023
12. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hàng năm của cơ quan chức năng có thẩm quyền.
13. Các ngày nghỉ khác (giữa kỳ, cuối kỳ,...) theo quy định của Sở GD&ĐT, tình hình thực tế tại địa phương và nhà trường.
14. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các bộ phận, tổ chức trong nhà trường, căn cứ kế hoạch trên, đề ra các kế hoạch, nhiệm vụ và biện pháp cụ thể, tổ chức chỉ đạo, triển khai và thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

2. Quá trình triển khai thực hiện thời gian năm học sẽ có những điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT Đồng Nai (để báo cáo);
- Các bộ phận, tổ chức trong nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VP.



Lê Việt Hùng